



La commune de VIC-LE-COMTE
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants – Petite Cité de Caractère)

RECRUTE

dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité

1 AGENT CONTRACTUEL CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (H/F) Cadre d'emploi de la catégorie C

Descriptif de l'emploi :

Ce poste est rattaché à la direction des services techniques et placé sous l'autorité directe du chef d'équipe espaces verts et indirecte du responsable du centre technique municipal.

Ces travaux demandent une bonne condition physique. Ils nécessitent une implication et une motivation certaine, un esprit d'équipe, une rigueur, le respect des règles de sécurité, le respect des horaires et un intérêt pour les travaux en extérieur.

Missions principales :

Entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique mise en œuvre par la collectivité :

- Entretien des espaces verts (engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages, fleurs fanées, désherber manuellement et mécaniquement)
- Entretien des massifs et plantations (bêcher, désherber, tailler, traiter, arroser)
- Entretien et nettoyage du matériel mis à disposition et alerter sur les dysfonctionnements
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits

Missions secondaires :

Propreté urbaine, notamment le ramassage des feuilles mortes et le nettoyage des espaces après les différentes manifestations organisées par la commune

Profil recherché :

- Niveau recrutement : BEP ou CAP dans le domaine des espaces verts ou expérience équivalente.
- Permis B
- Poste à pourvoir prioritairement dans le cadre d'un contrat PEC

Compétences :

- Connaître les techniques de base en entretien des espaces verts et en fleurissement
- Savoir reconnaître les végétaux, les arbres et arbustes et leur pathologie
- Connaître les techniques manuelles et mécanisées de nettoyage et /ou balayage
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail
- Capacité de communication écrite et orale, savoir rendre compte de son activité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens du service public
- Rigueur et discrétion



Contact et informations complémentaires :

Date de recrutement : 01/05/2024

Temps de travail : 39h avec RTT, CDD de 6 mois

Rémunération : SMIC

Merci d'adresser CV et Lettre de Motivation par courrier ou par mail au service ressources humaines :
samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr

à l'attention de :

Monsieur le Maire - Place de l'Hôtel de Ville - 63270 VIC-LE-COMTE